



SOLICITUD DE SERVICIOS MORTUORIOS

Código: ADMINISTRACION (v.3, Oct. 2024).

Registro ENTRADA:

ZONA

 CENTRO – NORTE SUR**DESTINATARIO:** Cementerio parroquial**DATOS DE LA PERSONA FALLECIDA (Datos obligatorios por prescripción legal)**

APELLIDOS				NOMBRE							
D.N.I.			FECHA FALLEC.			HORA					
CAUSA				TIPO		1		2		3	
DOMICILIO											
SEXO			FECHA NAC.			LUGAR VELATORIO					

SOLICITANTE DE LA FAMILIA DE LA PERSONA FALLECIDA (Datos obligatorios para gestionar servicio)

NOMBRE DEL DECLARANTE												
D.N.I.					TELÉFONO							
CORREO ELECTRÓNICO												
DOMICILIO DECLARANTE												
PARENTESCO DIFUNTO												

SERVICIO QUE SE SOLICITA (Marcar con un aspa) (Datos para gestionar el servicio).

<input type="checkbox"/>	INHUMACIÓN	Ataúd		en unidad de la que se dispone de título de concesión				UNIDAD		
		Urna		<input type="checkbox"/> sin reducción de restos.						
<input type="checkbox"/>	INHUMACIÓN en unidad de nueva concesión por (MARCAR)						<input type="checkbox"/> 5 años (Sólo nicho en el Sur)	<input type="checkbox"/> 10 años	UNIDAD	
	<input type="checkbox"/> Nicho	<input type="checkbox"/> Osario	<input type="checkbox"/> Columbario	<input type="checkbox"/> Panteón						
<input type="checkbox"/>	INHUMACIÓN en unidad de la que se dispone de título de concesión con reducción de restos.						UNIDAD			
	<input type="checkbox"/> Nicho	<input type="checkbox"/> Osario	<input type="checkbox"/> Columbario	<input type="checkbox"/> Panteón						
<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN de la unidad por (marcar)				<input type="checkbox"/> 5 años	<input type="checkbox"/> 10 años	UNIDAD			
<input type="checkbox"/>	TRASLADO DE RESTOS DENTRO DEL MISMO CEMENTERIO				Unidad de salida		Unidad destino			
<input type="checkbox"/>	TRASLADO DE RESTOS fuera del cementerio.				Unidad de salida					
<input type="checkbox"/>	TRASLADO DE RESTOS desde otro cementerio.				Unidad destino					
Uso del tanatorio del cementerio de Montaña Cardones										

Para ello, el solicitante autoriza, si fuera el caso, la retirada de la lápida, la apertura del nicho y la reducción de los restos existentes previa a la inhumación solicitada. Asimismo, manifiesta (**marcar con un aspa**):

- El deseo de los familiares de estar presente en el momento de la apertura de la unidad de enterramiento.
- El deseo de este y de sus familiares de **no** estar presentes en el momento de la apertura.
- El deseo de los familiares de reutilizar o llevarse la lápida. En este caso, dispone de 15 días para su retirada de las instalaciones del cementerio. Pasado los 15 días, será destruida y gestionada como residuo.
- Renuncia a la lápida retirada. En este caso, será destruida y gestionada como residuo.

Dentro del máximo esmero en la realización del trabajo, el Cementerio Parroquial y Rubicense SLU, no se responsabiliza de la posible rotura de la lápida y demás objetos ornamentales.

Por la presente acepto la cláusula informativa y doy mi consentimiento para el tratamiento de los datos personales tal y como se especifica en la información facilitada por escrito (**Registro Salida Gerencia RUBICENSE, 0001, de 15 de ENERO de 2024**) marcando con un aspa el cuadro siguiente.

<input type="checkbox"/> Marcar con un aspa	He leído la cláusula informativa de protección de datos y doy mi consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal.
--	---

Para la tramitación del SERVICIO será necesaria la entrega de la siguiente documentación (Decreto 132/2014 del Gob. Canario):

- En el caso de exhumaciones la autorización del titular o de los herederos legítimos para la apertura, reducción e inhumación de los nuevos restos.
- Licencia de enterramiento o cremación o documentación análoga.
- Fotocopia de documento de identificación del fallecido y del familiar declarante u originales para su comprobación.
- Certificación, si procede, de realización de técnicas de conservación transitoria y embalsamamiento en cadáveres y restos humanos.

En prueba de conformidad con lo indicado y aceptando el presupuesto, rubrico la presente solicitud en la fecha y lugar indicado.

Localidad	Fecha	DNI	FDO. titular concesión o repr. familia
FUNERARIA QUE HACE EL SERVICIO AL O DESDE EL CEMENTERIO			

De conformidad con la LOPD le informamos de que sus datos serán procesados por Rubicense Servicios S.L.U. con la finalidad de llevar a cabo la gestión administrativa, contable y fiscal. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los plazos previstos por la legislación específica. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. En cumplimiento de los artículos 15 a 21 del reglamento UE2016/679 usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad de los datos, dirigiéndose a info@rubicense.es.